项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 学生后勤保障经费项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共北京市委政法委 | | | | | 实施单位 | | 北京政法职业学院 | | | | |
| 项目负责人 | | 钱黎 | | | | | 联系电话 | | 89269986 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 460 | 460 | | 460 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 460 | 460 | | 460 | | — | | 100% | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 按照北京市《北京高校标准化食堂标准（2008版）》中“食堂工作人员与就餐人员的比例”的要求和按照市财政局的相关要求，确保学院学生后勤保障工作。 | | | | | | 根据配备相应的外包服务人员，使学院学生食堂确保了学生就餐和达到优质的餐饮服务标准。 | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：满足同时就餐学生数 | | | 4000人 | 4000人 | 12 | | 12 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：选用业务能力强的员工，使学生食堂符合《北京高校标准化食堂标准（2008版）》中关于伙食质量的要求 | | | 达到预期指标 | 完成 | 12 | | 12 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：完成全院学生年度用餐计划 | | | 达到预期指标 | 完成 | 13 | | 11.7 | | 缺少具体指标值 | |
| 成本指标 | 指标1：实行规范的人员成本核算 | | | 达到预期指标 | 完成 | 13 | | 11.7 | | 缺少具体指标值 | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 指标1：确保达到《北京高校标准化食堂标准（2008版）》中的要求，为学院学生就餐提供优质服务 | | | 达到预期指标 | 完成 | 10 | | 7.9 | | 项目实施较好，但支撑材料略显不足 | |
| 生态效益  指标 | 指标1：做好餐厨垃圾分类工作 | | | 达到预期指标 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：满足学院的发展需求，更好的为全院学生服务 | | | 达到预期指标 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 指标1：学生满意度 | | | ≥90% | 完成 | 10 | | 8 | | 满意度调查样本量不足 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 93.3 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。